

Cyngor Sir Ynys Môn

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU (Diwygiedig)

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Mesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol Cymru (IRPW) sy'n gymwys ar gyfer daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

1.0 Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod ac ni fydd raid cyflwyno cais am hyn.
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd gyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel y penderfynir gan y Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Lle mae'r cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar statws pro-rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod

2.0 Cyflogau Uwch a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael ei dalu Uwch Gyflog fel y nodir yn **Atodlen 1** ac ni fydd raid cyflwyno cais am hyn.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd y cyfraddau Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel y pennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael ei dalu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig.
- 2.5 Pan fo aelod yn dal mwy nag un swydd sydd â hawl i Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig, dim ond y mwyaf o'r rhain sy'n daladwy.
- 2.6 Mae pob Cyflog Uwch a Dinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.
- 2.7 Ni chaiff Cyflog Uwch ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan y Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod.
- 2.8 Os yw gweithrediad y cynllun hwn yn arwain at gyfanswm rhif yr aelodau sydd â hawl i Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig i fod yn fwy na phymtheg, ni fydd y cyflogau yn y band isaf yn daladwy.
- 2.9 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod yn derbyn Uwch Gyflog (Band 1 na Band 2) gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol (APC) neu Awdurdod Tân ac Achub (ATA) y mae ef / hi wedi cael ei enwebu iddynt.

- 2.10 Lle mae'r tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig yn dechrau neu'n gorffen tu allan i ddechrau neu ddiwedd y flwyddyn arferol, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog fod yn pro-rata.
- 2.11 Ni fydd Uwch Gyflogau na Chyflogau Dinesig yn cael eu talu unwaith y bydd Aelod yn peidio â bod yn Gyngorydd am unrhyw reswm, neu yn peidio â dal y swydd berthnasol y mae cyfrifoldeb ynghlwm wrthi.
- 2.12 Telir y lwfans Arweinydd Prif Grwp Gwrthblaid i Arweinydd y Grwp gwleidyddol mwyaf sydd heb Aelodau ar y Pwyllgor Gwaith. Os oes mwy nag un grwp mwyaf o faint cyfartal, rhennir y lwfans Prif Grwp Gwrthblaid rhyngddynt yn gyfartal.

3.0 Penderfyniad i Beidio â Derbyn y Lwfans

- 3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis peidio â derbyn unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad. Gall yr Aelod perthnasol, ar unrhyw adeg, ddiwygio neu ddileu unrhyw drefniadau a wnaed i ildio lwfans. Os ydyw Aelod yn dileu trefniadau i ildio lwfans yna nid oes modd ôl-ddyddio'r lwfans hwnnw.

4.0 Atal Aelod

- 4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, mae rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).
- 4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod peidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol cyfnod yr ataliad (Adran 155 (1) o'r Mesur).

5.0 Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

- 5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:
- (a) wedi'i h/atal neu ei h/atal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o'r Ddeddf 2000 neu â rheoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
 - (b) wedi rhoi'r gorau ar fod yn Aelod o'r Awdurdod neu'r Aelod Cyfetholedig
 - (c) neu mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu.

- 5.2 Pan fo lwfans mis penodol wedi'i dalu am y mis cyfan a hawl i'r lwfans wedi dod i ben yn ystod y mis hwnnw, gall y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) hawlio'r gordaliad yn ôl o unrhyw lwfansau neu gostau eraill sy'n daladwy i'r Aelod dan sylw.
- 5.3 Os oes unrhyw ordaliad arall yn cael ei wneud bydd y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) yn rhoddi gwybod am hynny i'r Aelod perthnasol gyda golwg ar gytuno ar amserlen i hawlio'r arian yn ôl.

6.0 Taliadau

- 6.1 Anogir Aelodau i dderbyn taliadau trwy drosglwyddiad banc.
- 6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy nag ganddo / ganddi hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd y bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei ad-dalu.
- 6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.
- 6.4 Pan fo lwfansau yn cael eu talu trwy drefn hawlio yna anogir Aelodau i gyflwyno ceisiadau am fisoedd calendr cyfan i Adran y Dirprwy Brif Weithredwr erbyn y 7fed o'r mis dilynol. Dan y Rheolau Gweithdrefn Ariannol gall y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) wrthod talu hawliadau sydd ragor na thri mis yn hwyr.

7.0 Lwfans Gofal

- 7.1 Bydd y Lwfans Gofal yn cael ei dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, sydd â chyfrifoldeb gofalu am blant neu oedolion dibynnol, ar yr amod bod yr Aelod yn mynd i gostau wrth ddarparu gofal o'r fath wrth wneud dyletswyddau'r Cyngor.
- 7.2 Mae Lwfans Gofal yn gymwys mewn perthynas â phlant sy'n 15 oed neu o dan a phobl eraill y mae'r Aelod neu'r Aelod Cyfetholedig yn gallu dangos bod angen gofal arnynt.
- 7.3 I gymhwyso ar gyfer Lwfans Gofal bydd raid i'r Aelodau gyflwyno cais i'r Prif Weithredwr yn manylu ar y dibynyddion mewn dull a ffordd y mae ef yn ei chymeradwyo. Unwaith y bydd y cymhwyster wedi'i sefydlu a'i dderbyn gall yr Aelodau hawlio'r lwfans yn fisol. Rhaid cefnogi bob hawliad gyda derbynebion am y gwariant a chyfyngir hyn i ad-dalu'r gwariant.
- 7.4 Gall aelodau cymwys wneud cais am Lwfans Gofal ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbyneb hyd at uchafswm o ddim mwy na'r gost a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylai'r holl hawliadau am Lwfans Gofal cael eu gwneud yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd yn rhoi manylion amserau, dyddiadau a rhesymau dros hawlio. Mae'n ofynnol i roi derbynebau ar gyfer y ddau drefniad gofal anffurfiol a ffurfiol.

8.0 Absenoldeb Teuluol

- 8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir mai ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.
- 8.2 Mae gan aelod hawl i gadw cyflog sylfaenol pan fydd yn cymryd Absenoldeb Teuluol o dan y rheoliadau, beth bynnag yw'r cofnod presenoldeb yn syth cyn cychwyn yr Absenoldeb Teuluol.
- 8.3 Pan fydd uwch ddeilydd cyflog yn gymwys i gael Absenoldeb Teuluol, bydd yn gallu parhau i dderbyn y cyflog drwy gydol yr absenoldeb.
- 8.4 Mater i'r awdurdod yw penderfynu penodi dirprwy ai peidio. Bydd yr aelod sy'n dirprwyo ar ran uwch ddeiliad cyflog sy'n cymryd Absenoldeb Teuluol yn gymwys i gael cyflog uwch os yw'r awdurdod yn penderfynu hynny.
- 8.5 Os yw talu i'r dirprwy yn golygu bod yr awdurdod yn talu mwy na'r uchafswm o uwch gyflogau sy'n ymwneud ag o, byddai angen cymeradwyaeth benodol gan Weinidogion Cymru i ganiatáu ychwanegiad i'r uchafswm tra bydd y dirprwy yn y swydd.
- 8.6 Pan fydd awdurdod yn cytuno ar ddirprwy ar gyfer Absenoldeb Teuluol, rhaid hysbysu'r Panel o'r manylion o fewn 14 diwrnod o ddyddiad y penderfyniad. Mae hyn yn cynnwys manylion y swydd benodol ac am ba hyd y penodwyd y dirprwy.
- 8.7 Rhaid diwygio'r atodlen cydnabyddiaeth ariannol er mwyn adlewyrchu goblygiadau'r Absenoldeb Teuluol.

9.0 Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

- 9.1 Rhaid i ffi ddyddiol Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) gael ei dalu i aelodau cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.
- 9.2 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 9.3 Mae'r Swyddog Monitro yn cael ei dynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn.
- 9.4 Gall y Swyddog Monitro benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn mae pedair awr wedi mynd heibio.
- 9.5 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel hyd at 4 awr.
- 9.6 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel dros 4 awr.

- 9.7 Mae'r ffi diwrnod a hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.
- 9.8 Mae'r ffi diwrnod a hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.

10.0 Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth - Egwyddorion Cyffredinol

- 10.1 Gall Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer dyletswyddau cymeradwy fel y nodir yn **Atodlen 2**
- 10.2 Anogir Aelodau sy'n teithio ar fusnes Cyngor i ddefnyddio trenau Dosbarth Safonol neu wasanaeth cyhoeddus eraill pryd bynnag y bydd hynny'n bosib. Onid yw gwarant reilffordd yn cael ei defnyddio gall Aelodau hawlio'r costau teithio yn ôl ar ffurflen hawlio fisol a thrwy amgáu'r ticed neu'r dderbynneb berthnasol.
- 10.3 Disgwylir i Aelodau sy'n mynychu cyfarfodydd y tu allan i'r Sir rannu cludiant, onid yw'r Prif Weithredwr wedi cytuno fel arall. Bydd lwfans milltired car yn daladwy'n fisol yn ôl y gyfradd yn **Atodlen 3** a thelir y lwfans mewn dyled bob mis ar ôl derbyn ffurflen hawlio o fath a fydd yn cael ei gymeradwyo gan y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau).
- 10.4 Lle mae Aelod yn teithio i gyfarfod o rywle heblaw ei gartref, bydd lwfansau teithio yn daladwy o ffiniau'r Sir.
- 10.5 Onid yw'r Aelod perthnasol wedi ardystio i'r Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) ei fod yn defnyddio ei gartref fel canolfan i wneud ei waith fel Cynghorydd, bydd unrhyw lwfansau milltired a delir i'r Aelod yn cael ei drin fel lwfans trehadwy.
- 10.6 Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod y disgwylir iddynt ei deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf cost-effeithiol.
- 10.7 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 10.8 Pan fydd Aelod yn cael ei h/atal yn llwyr neu'n rhannol o'i ch/gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei h/atal cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod.

11.0 Teithio mewn Cerbyd Personol

- 11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu y dylai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal ag unrhyw atodiad teithwyr.

- 11.2 Mae'r cyfraddau milltired ar gyfer cerbydau preifat fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 11.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei g/cherbyd preifat ar gyfer dibenion dyletswydd gymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

12.0 Teithio ar Gludiant Cyhoeddus

Costau Taksi

- 12.1 Bydd ad-daliad am gostau taxi ar sail derbynneb yn unig.

13.0 Llety Dros Nos

- 13.1 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Gwasanaethau Democrataidd. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdalau neu ei anfonebu.

14.0 Lwfans Cynhaliaeth

- 14.1 Bydd cost cynhaliaeth yr Aelod dros y cyfnod pan fydd oddi cartref ar fusnes y Cyngor yn daladwy'n fisol yn ôl y gyfradd yn yr Atodlen a thelir y lwfans mewn dyled bob mis ar ôl derbyn ffurflen hawlio a fydd yn cael ei chymeradwyo gan y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau).
- 14.2 Mae'r gyfradd cynhaliaeth ddiwrnod i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brechwast pan na ddarperir fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd sy'n berthnasol, gan ddarparu fod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynebau)
- 14.3 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn y Sir.

15.0 Hawliadau a Thaliadau

- 15.1 Pan fo lwfansau yn cael eu talu trwy drefn hawlio yna anogir Aelodau i gyflwyno ceisiadau am fisoedd calendr cyfan i Adran y Dirprwy Brif Weithredwr erbyn y 7fed o'r mis dilynol. Dan y Rheolau Gweithdrefn Ariannol gall y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) wrthod talu hawliadau sydd ragor na thri mis yn hwyr.

16.0 Pensiynau

- 16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17.0 Cydymffurfiaeth

- 17.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Panel mewn perthynas â'r monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i aelodau ac aelodau cyfetholedig fel y nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir yr Aelodau bod ceisiadau treuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol i Aelodau 2016-17

AELODAU SYDD Â'R HAWL I GYFLOG SYLFAENOL	SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
<p>Yr aelodau etholedig canlynol o'r awdurdod a enwir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lewis Davies 2. Jim Evans (gweler hefyd Uwch Gyflogau – 8 isod) 3. Jeffrey M Evans 4. John Griffith 5. Trefor Lloyd Hughes 6. T Victor Hughes 7. Vaughan Hughes 8. William T Hughes 9. Carwyn Jones 10. Gwilym O Jones 11. Raymond Jones 12. Alun Wyn Mummery 13. Dylan Rees 14. Nicola Roberts 15. Peter S Rogers 16. Dafydd Rhys Thomas 	£13,300

UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)			SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
	RÔL	AELOD	
1.	Arweinydd ac Aelod Arweiniol ar Raglen Ynys Ynni a Phrosiectau Mawr	Ieuan Williams	£43,000
2.	Dirprwy Arweinydd a Deilydd Portffolio Prifffyrdd ac Eiddo	J Arwel Roberts	£30,000
3.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Cynllunio a Datblygu Economaidd	Richard Dew	£26,000
4.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Addysg	Kenneth P Hughes	£26,000
5.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Gwasanaethau Cymdeithasol a Thai	Aled Morris Jones	£26,000
6.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Cyllid	Hywel Eifion Jones	£26,000
7.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Trawsnewid, Perfformiad, Cynllun Corfforaethol ac Adnoddau Dynol	J Alwyn Rowlands	£26,000

	UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
	RÔL	AELOD	
8.	Cadeirydd Pwyllgor Sgriwtini Partneriaeth ac Adfywio	Hyd at 6 Ionawr 2017 - Derlwyn R Hughes 24 Ionawr 2017 ymlaen - Jim Evans	£22,000
9.	Cadeirydd Pwyllgor Sgriwtini Corfforaethol	R Meirion Jones	£22,000
10.	Cadeirydd Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion	Ann Griffith	£22,000
11.	Cadeirydd Pwyllgor Archwilio	Robert Ll Jones	£22,000
12.	Arweinydd Grŵp yr wrthblaid fwyaf	Llinos Medi Huws	£22,000
13.	Heb ei ddefnyddio		

Gall uchafswm o 15 o uwch gyflogau (sy'n cynnwys cyflogau dinesig – gweler isod) gael ei dalu yng Nghyngor Sir Ynys Môn ac nid yw hyn wedi cael ei dorri.

CYFLOGAU DINESIG		CYFLOGAU DINESIG
RÔL	RÔL	
Arweinydd Dinesig (Cadeirydd y Cyngor)	Robert G Parry OBE	£19,000
Dirprwy Arweinydd Dinesig (Is-gadeirydd y Cyngor)	Richard Owain Jones	£14,000

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL
RÔL	RÔL	
Cadeirydd Pwyllgor Safonau	Michael Wilson	£256 Ffi Ddyddiol £128 Ffi ½ Diwrnod
Cadeirydd Pwyllgor Archwilio	-	£256 Ffi Ddyddiol £128 Ffi ½ Diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgorau Safonau, Craffu Addysg, Archwilio, Craffu Trosedd ac Anrhefn	Safonau: Denise Harris Edwards Islwyn Jones Dilys Shaw John Chorlton John Roberts Hyd at 10 Hydref 2016 - Leslie Lord	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL
RÔL	RÔL	
	<p>Sgrwtini: Keith Roberts</p> <p>Hyd at Ionawr 2017 - Parch Robert Townsend Ionawr 2017 ymlaen – Anest Gray Frazer</p> <p>Archwilio: Richard Barker Sharon Warnes</p>	
Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau arferol o'r Pwyllgor Safonau sy hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau mewn Cynghorau Tref a Chymuned	-	£226 Ffi Ddyddiol £113 Ffi ½ Diwrnod

AELODAU GYMWYS I DDERBYN LWFANS GOFAL	
Pob Aelod	Hyd at uchafswm o £403 y mis

Lwfansau Teithio

Telir lwfansau teithio yng nghyswllt yr achlysuron a ganlyn:

- unrhyw gyfarfod o'r Cyngor neu unrhyw Bwyllgor o'r Cyngor a fo wedi'i alw gan Swyddog priodol
- unrhyw hyfforddiant a fo wedi'i drefnu gan y Cyngor neu ar ei ran a hwnnw wedi'i gymeradwyo gan y Prif Weithredwr
- unrhyw gyfarfod ar fusnes y Cyngor ac y gwahoddwyd yr Aelod iddo gan y Prif Weithredwr, Cyfarwyddwr Corfforaethol neu Bennaeth Gwasanaeth a chaniatâd wedi'i roddi ar y ffurflen briodol
- unrhyw achlysur dinesig y gwahoddwyd yr Aelod iddo gan Gadeirydd y Cyngor neu gan y Prif Weithredwr, neu a gymeradwyir fel arall gan y Prif Weithredwr
- unrhyw gyfarfod o gorff allanol y penodwyd neu yr enwebwyd yr Aelod iddo gan y Cyngor ond gyda'r amod nad yw'r corff allanol ei hun yn talu costau o'r fath neu fel arall yn gwahardd derbyn costau o'r fath.

Ni thelir lwfansau teithio yng nghyswllt

- cyfarfodydd y grwpiau gwleidyddol
- cyfarfodydd cymdeithasol (lle na fydd busnes y Cyngor yn cael ei drafod)
- cyfarfodydd y gall corff allanol ad-dalu'r costau teithio yn eu cylch
- cyfarfodydd y tu mewn i ward yr Aelod
- siwrneiau o'r cartref i Langefni er mwyn mynychu cyfarfodydd o'r Cyngor Sir llawn.

Costau Milltiroedd

Cerbydau modur o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Tâl ychwanegol am deithwyr eraill	05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Mae'r gyfradd gynhaliaeth diwrnod yw hyd at uchafswm o £28 ac yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd, os berthnasol. Bydd talu am gynhaliaeth yn dibynnu ar y materion a ganlyn:

- setlir hawliadau hyd at yr uchafswm a nodir yn y rhestr i'r cyfnod perthnasol o absenoldeb o'r cartref
- nid oes modd hawlio tâl cynhaliaeth onid oes hawl hefyd i lwfans teithio i'r un digwyddiad, (pa un a ydyw'n cael ei hawlio neu'i dalu ai peidio)
- nid oes modd hawlio lwfans cynhaliaeth i bwrpas unrhyw fusnes ar yr Ynys
- rhaid cefnogi pob hawliad gyda derbynebion am y gwariant a chyfyngir hyn i ad-dalu'r gwariant.

Llety dros nos

Uchafswm y lwfansau ar gyfer aros dros nos yw £150 ar gyfer Llundain a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £ 5 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra ar ddyletswydd gymeradwy.

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y Cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob aelod ac aelod cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n ymwneud ag ef. Er budd tryloywder bydd hyn yn cynnwys cydnabyddiaeth o bob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a gynhelir gan aelodau etholedig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y Cyngor datganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y Cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i'r Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb aelodau / aelodau cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r Cyngor, Pwyllgor Gwaith a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae aelod / aelodau cyfetholedig yn cyflwyno cais am ad-daliad amdanynt.
- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y Cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan yr aelodau.
- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu dirprwy am gyfnod absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.