

Cyngor Sir Ynys Môn **RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU**

Mae'r Rhestr hon yn cael ei gwneud o dan Mesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol Cymru (IRPW) sy'n gymwys ar gyfer daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

1.0 Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod ac ni fydd raid cyflwyno cais am hyn.
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd gyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel y penderfynir gan y Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Lle mae'r cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar statws pro-rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod

2.0 Cyflogau Uwch a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael ei dalu Uwch Gyflog fel y nodir yn **Atodlen 1** ac ni fydd raid cyflwyno cais am hyn.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd y cyfraddau Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel y pennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael ei dalu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig.
- 2.5 Pan fo aelod yn dal mwy nag un swydd sydd â hawl i Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig, dim ond y mwyaf o'r rhain sy'n daladwy.
- 2.6 Mae pob Cyflog Uwch a Dinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.
- 2.7 Ni chaiff Cyflog Uwch ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan y Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod.
- 2.8 Os yw gweithrediad y cynllun hwn yn arwain at gyfanswm rhif yr aelodau sydd â hawl i Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig i fod yn fwy na phymtheg, ni fydd y cyflogau yn y band isaf yn daladwy.
- 2.9 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod yn derbyn Uwch Gyflog (Band 1 na Band 2) gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol (APC) neu Awdurdod Tân ac Achub (ATA) y mae ef / hi wedi cael ei enwebu iddynt.

- 2.10 Lle mae'r tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig yn dechrau neu'n gorffen tu allan i ddechrau neu ddiwedd y flwyddyn arferol, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog fod yn pro-rata.
- 2.11 Ni fydd Uwch Gyflogau na Chyflogau Dinesig yn cael eu talu unwaith y bydd Aelod yn peidio â bod yn Gyngorydd am unrhyw reswm, neu yn peidio â dal y swydd berthnasol y mae cyfrifoldeb ynghlwm wrthi.
- 2.12 Telir y lwfans Arweinydd Prif Grwp Gwrthblaid i Arweinydd y Grwp gwleidyddol mwyaf sydd heb Aelodau ar y Pwyllgor Gwaith. Os oes mwy nag un grwp mwyaf o faint cyfartal, rhennir y lwfans Prif Grwp Gwrthblaid rhyngddynt yn gyfartal.

3.0 Penderfyniad i Beidio â Derbyn y Lwfans

- 3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis peidio â derbyn unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad. Gall yr Aelod perthnasol, ar unrhyw adeg, ddiwygio neu ddileu unrhyw drefniadau a wnaed i ildio lwfans. Os ydyw Aelod yn dileu trefniadau i ildio lwfans yna nid oes modd ôl-ddyddio'r lwfans hwnnw.

4.0 Atal Aelod

- 4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, mae rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).
- 4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod peidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol cyfnod yr ataliad (Adran 155 (1) o'r Mesur).

5.0 Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

- 5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:
- (a) wedi'i h/atal neu ei h/atal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o'r Ddeddf 2000 neu â rheoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
 - (b) wedi rhoi'r gorau ar fod yn Aelod o'r Awdurdod neu'r Aelod Cyfetholedig
 - (c) neu mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu.

- 5.2 Pan fo lwfans mis penodol wedi'i dalu am y mis cyfan a hawl i'r lwfans wedi dod i ben yn ystod y mis hwnnw, gall y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) hawlio'r gordaliad yn ôl o unrhyw lwfansau neu gostau eraill sy'n daladwy i'r Aelod dan sylw.
- 5.3 Os oes unrhyw ordaliad arall yn cael ei wneud bydd y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) yn rhoddi gwybod am hynny i'r Aelod perthnasol gyda golwg ar gytuno ar amserlen i hawlio'r arian yn ôl.

6.0 Taliadau

- 6.1 Anogir Aelodau i dderbyn taliadau trwy drosglwyddiad banc.
- 6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy nag ganddo / ganddi hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd y bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei ad-dalu.
- 6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.
- 6.4 Pan fo lwfansau yn cael eu talu trwy drefn hawlio yna anogir Aelodau i gyflwyno ceisiadau am fisoedd calendr cyfan i Adran y Dirprwy Brif Weithredwr erbyn y 7fed o'r mis dilynol. Dan y Rheolau Gweithdrefn Ariannol gall y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) wrthod talu hawliadau sydd ragor na thri mis yn hwyr.

7.0 Ad-dalu costau gofal

- 7.1 Mae'r ddarpariaeth i ad-dalu costau gofal wedi'i bwriadu i alluogi unrhyw un y byddai ei gyfrifoldebau fel gofalwr yn cyfyngu ar allu i gyfranogi fel aelod o awdurdod i gyflawni ei rôl, neu roi cymorth gofal i aelod er mwyn galluogi'r unigolyn hwnnw i gyflawni ei rôl.
- 7.2 Mae'r ad-daliad yn gymwys mewn perthynas â phlant sy'n 15 oed neu o dan a phobl eraill y mae'r Aelod neu'r Aelod Cyfetholedig yn gallu dangos bod angen gofal arnynt.
- 7.3 I gymhwyso ar gyfer ad-daliad costau gofal, bydd raid i'r Aelodau gyflwyno cais i'r Prif Weithredwr yn manylu ar y dibynyddion mewn dull a ffordd y mae ef yn ei chymeradwyo. Unwaith y bydd y cymhwyster wedi'i sefydlu a'i dderbyn gall yr Aelodau hawlio'r ad-daliad yn fisol. Rhaid cefnogi bob hawliad gyda derbynebion am y gwariant a chyfyngir hyn i ad-dalu'r gwariant.
- 7.4 Gall aelodau cymwys wneud cais am ad-daliad ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb hyd at uchafswm o ddim mwy na'r gost a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylai'r holl hawliadau am ad-dalu costau gofal gael eu gwneud yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd yn rhoi manylion amserau, dyddiadau a rhesymau dros hawlio. Mae'n ofynnol i roi derbynebau ar gyfer y ddau drefniad gofal anffurfiol a ffurfiol.

8.0 Absenoldeb Teuluol

- 8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir mai ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.
- 8.2 Mae gan aelod hawl i gadw cyflog sylfaenol pan fydd yn cymryd Absenoldeb Teuluol o dan y rheoliadau, beth bynnag yw'r cofnod presenoldeb yn syth cyn cychwyn yr Absenoldeb Teuluol.
- 8.3 Pan fydd uwch ddeilydd cyflog yn gymwys i gael Absenoldeb Teuluol, bydd yn gallu parhau i dderbyn y cyflog drwy gydol yr absenoldeb.
- 8.4 Mater i'r awdurdod yw penderfynu penodi dirprwy ai peidio. Bydd yr aelod sy'n dirprwyo ar ran uwch ddeiliad cyflog sy'n cymryd Absenoldeb Teuluol yn gymwys i gael cyflog uwch os yw'r awdurdod yn penderfynu hynny.
- 8.5 Os yw talu i'r dirprwy yn golygu bod yr awdurdod yn talu mwy na'r uchafswm o uwch gyflogau sy'n ymwneud ag o, byddai angen cymeradwyaeth benodol gan Weinidogion Cymru i ganiatáu ychwanegiad i'r uchafswm tra bydd y dirprwy yn y swydd.
- 8.6 Pan fydd yr awdurdod yn cytuno ar ddirprwy ar gyfer Absenoldeb Teuluol, rhaid hysbysu'r Panel o'r manylion o fewn 14 diwrnod o ddyddiad y penderfyniad. Mae hyn yn cynnwys manylion y swydd benodol ac am ba hyd y penodwyd y dirprwy.
- 8.7 Rhaid diwygio'r atodlen cydnabyddiaeth ariannol er mwyn adlewyrchu goblygiadau'r Absenoldeb Teuluol.

9.0 Absenoldeb oherwydd salwch i ddeiliaid uwch gyflogau

Nodir isod drefniadau penodol ar gyfer salwch hirdymor:

- 9.1 Caiff salwch hirdymor ei ddiffinio fel absenoldebau ardystiedig y tu hwnt i 4 wythnos.
- 9.2 Uchafswm hyd absenoldeb oherwydd salwch o fewn y cynigion hyn yw 26 wythnos neu nes bod cyfnod yr unigolyn yn y swydd yn dod i ben, pa un bynnag sydd gyntaf (ond os bydd yn cael ei ailbenodi bydd unrhyw ran o'r 26 wythnos sy'n weddill yn cael ei chynnwys).
- 9.3 O fewn y terfynau hyn gall deiliad uwch gyflog sydd ar absenoldeb hirdymor oherwydd salwch barhau i gael cydnabyddiaeth ariannol am y swydd a ddelir os yw'r awdurdod yn penderfynu.
- 9.4 Mater i'r awdurdod yw penderfynu a yw'n mynd i benodi rhywun i ddirprwyo ar ran y sawl sy'n absennol ai peidio ond bydd yr aelod etholedig sy'n dirprwyo yn gymwys i gael yr uwch gyflog sy'n briodol i'r swydd.

- 9.5 Os yw talu cydnabyddiaeth ariannol i'r sawl sy'n dirprwyo'n golygu bod yr awdurdod yn mynd y tu hwnt i'r uchafswm uwch gyflogau sy'n berthnasol i'r awdurdod hwnnw, fel y nodir yn yr Adroddiad Blynyddol, bydd ychwanegiad at yr uchafswm yn cael ei ganiatáu tra pery'r trefniant dirprwyo. (Fodd bynnag, ni fyddai hyn yn berthnasol i gynghorau Ynys Môn na Merthyr Tudful pe bai'n golygu bod mwy na 50% o'r aelodaeth yn cael uwch gyflog. Ni fyddai'n berthnasol ychwaith mewn perthynas ag aelod o weithrediaeth cyngor pe bai'n golygu bod y cabinet yn mynd y tu hwnt i 10 swydd – yr uchafswm statudol).
- 9.6 Pan fo'r Cyngor yn cytuno i dalu i aelod etholedig sy'n dirprwyo, mae'n rhaid hysbysu'r Panel, a hynny o fewn 14 diwrnod i ddyddiad y penderfyniad, ynghylch y manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd disgwylidig y trefniant dirprwyo. Mae'n rhaid diwygio Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol yr awdurdod yn unol â hynny.
- 9.7 Nid yw'n berthnasol i aelodau etholedig o brif gynghorau nad ydynt yn ddeiliaid uwch swyddi gan eu bod yn parhau i gael cyflog sylfaenol am o leiaf chwe mis ni waeth beth fo'u presenoldeb a mater i'r awdurdod yw unrhyw estyniad y tu hwnt i'r raddfa amser hon.

10.0 Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

- 10.1 Rhaid i ffi ddyddiol Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) gael ei dalu i aelodau cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.
- 10.2 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 10.3 Mae'r Swyddog Monitro yn cael ei dynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn.
- 10.4 Gall y Swyddog Monitro benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn mae pedair awr wedi mynd heibio.
- 10.5 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel hyd at 4 awr.
- 10.6 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel dros 4 awr.
- 10.7 Mae'r ffi diwrnod a hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.
- 10.8 Mae'r ffi diwrnod a hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.

11.0 Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth - Egwyddorion Cyffredinol

- 11.1 Gall Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer dyletswyddau cymeradwy fel y nodir yn **Atodlen 2**
- 11.2 Anogir Aelodau sy'n teithio ar fusnes Cyngor i ddefnyddio trenau Dosbarth Safonol neu wasanaeth cyhoeddus eraill pryd bynnag y bydd hynny'n bosib. Onid yw gwarant reilffordd yn cael ei defnyddio gall Aelodau hawlio'r costau teithio yn ôl ar ffurflen hawlio fisol a thrwy amgáu'r ticed neu'r dderbynneb berthnasol.
- 11.3 Disgwylir i Aelodau sy'n mynychu cyfarfodydd y tu allan i'r Sir rannu cludiant, onid yw'r Prif Weithredwr wedi cytuno fel arall. Bydd lwfans milltired car yn daladwy'n fisol yn ôl y gyfradd yn **Atodlen 3** a thelir y lwfans mewn dyled bob mis ar ôl derbyn ffurflen hawlio o fath a fydd yn cael ei gymeradwyo gan y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau).
- 11.4 Lle mae Aelod yn teithio i gyfarfod o rywle heblaw ei gartref, bydd lwfansau teithio yn daladwy o ffiniau'r Sir.
- 11.5 Onid yw'r Aelod perthnasol wedi ardystio i'r Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) ei fod yn defnyddio ei gartref fel canolfan i wneud ei waith fel Cynghorydd, bydd unrhyw lwfansau milltired a delir i'r Aelod yn cael ei drin fel lwfans trehadwy.
- 11.6 Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod y disgwylir iddynt ei deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf cost-ffeithiol.
- 11.7 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 11.8 Pan fydd Aelod yn cael ei h/atal yn llwyr neu'n rhannol o'i ch/gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei h/atal cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod.

12.0 Teithio mewn Cerbyd Personol

- 12.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu y dylai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal ag unrhyw atodiad teithwyr.
- 12.2 Mae'r cyfraddau milltired ar gyfer cerbydau preifat fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 12.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei g/cherbyd preifat ar gyfer dibenion dyletswydd gymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

13.0 Teithio ar Gludiant Cyhoeddus

Costau Tacsï

13.1 Bydd ad-daliad am gostau tacsï ar sail derbynneb yn unig.

14.0 Llety Dros Nos

14.1 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Gwasanaethau Democrataidd. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdalau neu ei anfonebu.

15.0 Lwfans Cynhaliaeth

15.1 Bydd cost cynhaliaeth yr Aelod dros y cyfnod pan fydd oddi cartref ar fusnes y Cyngor yn daladwy'n fisol yn ôl y gyfradd yn yr Atodlen a thelir y lwfans mewn dyled bob mis ar ôl derbyn ffurflen hawlio a fydd yn cael ei chymeradwyo gan y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau).

15.2 Mae'r gyfradd cynhaliaeth ddiwrnod i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan na ddarperir fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd sy'n berthnasol, gan ddarparu fod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynebau)

15.3 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn y Sir.

16.0 Hawliadau a Thaliadau

16.1 Pan fo lwfansau yn cael eu talu trwy drefn hawlio yna anogir Aelodau i gyflwyno ceisiadau am fisoedd calendr cyfan i Adran y Dirprwy Brif Weithredwr erbyn y 7fed o'r mis dilynol. Dan y Rheolau Gweithdrefn Ariannol gall y Pennaeth Swyddogaeth (Adnoddau) wrthod talu hawliadau sydd rago na thri mis yn hwyr.

17.0 Pensiynau

17.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

18.0 Cydymffurfiaeth

18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Panel mewn perthynas â'r monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i aelodau ac aelodau cyfetholedig fel y nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir yr Aelodau bod ceisiadau treuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1**Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol i Aelodau 2017-18**

AELODAU SYDD Â'R HAWL I GYFLOG SYLFAENOL		SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
1.	Lewis Davies	£13,400
2.	Richard Griffiths	£13,400
3.	Glyn Haynes	£13,400
4.	Kenneth P Hughes	£13,400
5.	Trefor Lloyd Hughes	£13,400
6.	Vaughan Hughes	£13,400
7.	Carwyn Jones	£13,400
8.	Eric Wyn Jones	£13,400
9.	Robert Ll Jones	£13,400
10.	Shaun James Redmond	£13,400
11.	Alun Roberts	£13,400
12.	Dafydd Roberts	£13,400
13.	J Arwel Roberts	£13,400
14.	Margaret Murley Roberts	£13,400
15.	Robin Wyn Williams	£13,400

HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)			SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
	RÔL	AELOD	
1.	Arweinydd a Phortffolio Gwasanaethau Cymdeithasol	Llinos Medi	£43,100
2.	Dirprwy Arweinydd, Datblygiadau Mawr a Chyfrifoldeb am yr Iaith	Ieuan Williams	£30,100
3.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Cynllunio, Gwarchod y Cyhoedd a Datblygu Economi	Richard Dew	£26,100
4.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Cyllid	John Griffith	£26,100
5.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Addysg, Ieuenctid, Llyfrgelloedd a Diwylliant	R Meirion Jones	£26,100
6.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Prifffyrdd, Eiddo a Gwastraff	Robert G Parry OBE	£26,100
7.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Portffolio Corfforaethol	Dafydd Rhys Thomas	£26,100
8.	Aelod o'r Pwyllgor Gwaith – Tai a Chefnogi Cymunedau	Alun Wyn Mummery	£26,100
9.	Cadeirydd y Pwyllgor Sgriwtini Partneriaeth ac Adfywio	Gwilym O Jones	£22,100
10.	Cadeirydd y Pwyllgor Sgriwtini Corfforaethol	Aled Morris Jones	£22,100
11.	Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion	Nicola Roberts	£22,100
12.	Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Llywodraethu	Peter Rogers	£22,100
13.	Arweinydd Grwp yr Wrthblaid Fwyaf	Bryan Owen	£22,100

HAWL I GYFLOGAU DINESIG			SWM BLYNYDDOL CYFLOGAU DINESIG
	RÔL	AELOD	
14.	Pennaeth Dinesig (Cadeirydd y Cyngor)	Richard Owain Jones	£19,100
15.	Dirprwy Bennaeth Dinesig (Is-Gadeirydd y Cyngor)	Dylan Rees	£14,100

Gall uchafswm o 15 o uwch gyflogau (sy'n cynnwys cyflogau dinesig) gael ei dalu yng Nghyngor Sir Ynys Môn ac nid yw hyn wedi cael ei dorri.

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL
RÔL	AELOD	
Cadeirydd Pwyllgor Safonau	Michael Wilson	£256 Ffi Ddyddiol £128 Ffi ½ Diwrnod
Cadeirydd Pwyllgor Archwilio	-	£256 Ffi Ddyddiol £128 Ffi ½ Diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgorau Safonau, Craffu Addysg, Archwilio, Craffu Trosedd ac Anrhefn	<p>Safonau: Denise Harris Edwards Islwyn Jones Dilys Shaw Sedd wag</p> <p>John Chorlton John Roberts</p> <p>Sgriwtini: Keith Roberts Anest Gray Frazer</p> <p>Archwilio a Llywodraethu: Dilwyn Evans Jonathan Mendoza</p>	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau arferol o'r Pwyllgor Safonau sy hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau mewn Cynghorau Tref a Chymuned	-	£226 Ffi Ddyddiol £113 Ffi ½ Diwrnod

AELODAU GYMWYS I DDERBYN AD-DALIAD AM GOSTAU GOFAL	
Pob Aelod	Hyd at uchafswm o £403 y mis

ATODLEN 2

Lwfansau Teithio

Telir lwfansau teithio yng nghyswllt yr achlysuron a ganlyn:

- unrhyw gyfarfod o'r Cyngor neu unrhyw Bwyllgor o'r Cyngor a fo wedi'i alw gan Swyddog priodol
- unrhyw hyfforddiant a fo wedi'i drefnu gan y Cyngor neu ar ei ran a hwnnw wedi'i gymeradwyo gan y Prif Weithredwr
- unrhyw gyfarfod ar fusnes y Cyngor ac y gwahoddwyd yr Aelod iddo gan y Prif Weithredwr, Cyfarwyddwr Corfforaethol neu Bennaeth Gwasanaeth a chaniatâd wedi'i roddi ar y ffurflen briodol
- unrhyw achlysur dinesig y gwahoddwyd yr Aelod iddo gan Gadeirydd y Cyngor neu gan y Prif Weithredwr, neu a gymeradwyir fel arall gan y Prif Weithredwr
- unrhyw gyfarfod o gorff allanol y penodwyd neu yr enwebwyd yr Aelod iddo gan y Cyngor ond gyda'r amod nad yw'r corff allanol ei hun yn talu costau o'r fath neu fel arall yn gwahardd derbyn costau o'r fath.

Ni thelir lwfansau teithio yng nghyswllt

- cyfarfodydd y grwpiau gwleidyddol
- cyfarfodydd cymdeithasol (lle na fydd busnes y Cyngor yn cael ei drafod)
- cyfarfodydd y gall corff allanol ad-dalu'r costau teithio yn eu cylch
- cyfarfodydd y tu mewn i ward yr Aelod
- siwrneiau o'r cartref i Langefni er mwyn mynychu cyfarfodydd o'r Cyngor Sir llawn.

ATODLEN 3**Costau Milltiroedd**

Cerbydau modur o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Tâl ychwanegol am deithwyr eraill	05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Mae'r gyfradd gynhaliaeth diwrnod yw hyd at uchafswm o £28 ac yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd, os berthnasol. Bydd talu am gynhaliaeth yn dibynnu ar y materion a ganlyn:

- setlir hawliadau hyd at yr uchafswm a nodir yn y rhestr i'r cyfnod perthnasol o absenoldeb o'r cartref
- nid oes modd hawlio tâl cynhaliaeth onid oes hawl hefyd i lwfans teithio i'r un digwyddiad, (pa un a ydyw'n cael ei hawlio neu'i dalu ai peidio)
- nid oes modd hawlio lwfans cynhaliaeth i bwrpas unrhyw fusnes ar yr Ynys
- rhaid cefnogi pob hawliad gyda derbynebion am y gwariant a chyfyngir hyn i ad-dalu'r gwariant.

Llety dros nos

Uchafswm y lwfansau ar gyfer aros dros nos yw £200 ar gyfer Llundain a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra ar ddyletswydd gymeradwy.

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y Cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob aelod ac aelod cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau, gan gynnwys achosion lle dewisodd yr aelod beidio â chael y cyfan neu ran o'r cyflog, neu'r ffi ar gyfer blwyddyn y Cyngor sydd dan sylw. Cyhoeddir y wybodaeth hon ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n ymwneud ag ef. Er budd tryloywder bydd hyn yn cynnwys cydnabyddiaeth o bob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a gynhelir gan aelodau etholedig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y Cyngor datganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y Cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydnabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb aelodau / aelodau cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r Cyngor, Pwyllgor Gwaith a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae aelod / aelodau cyfetholedig yn cyflwyno cais am ad-daliad amdanynt.
- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y Cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan yr aelodau.
- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu dirprwy am gyfnod absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.
- Pan fo'r Cyngor yn cytuno i dalu i aelod etholedig sy'n dirprwyo am gyfnod absenoldeb oherwydd salwch, rhoddir gwybod i'r Panel, a hynny o fewn 14 diwrnod i ddyddiad y penderfyniad, ynghylch y manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd disgwylidig y trefniant dirprwyo. Bydd Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol yr awdurdod yn cael ei ddiwygio yn unol â hynny.